

Sommario

1. SCOPO E OBIETTIVI	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. POLICY SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	2
4. ATTENZIONE AL CLIENTE E AGLI STAKEHOLDER.....	3
5. APPROCCIO PER PROCESSI	3
6. LEADERSHIP	3
7. VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ.....	3
8. COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E DEI PARTNER	4
9. RESPONSABILITÀ DI OSSERVANZA E ATTUAZIONE	4
10. MIGLIORAMENTO CONTINUO.....	4
11. RIESAME.....	5
12. IMPEGNO DELLA DIREZIONE.....	5

1. SCOPO E OBIETTIVI

La Direzione di Supermercati Visotto definisce, diffonde e mantiene attiva a tutti i livelli aziendali la presente politica per la gestione della sicurezza dei dati e della qualità, quale elemento chiave per la sostenibilità e competitività nel settore della GDO.

Scopi principali:

- proteggere le informazioni da minacce interne ed esterne, accidentali o intenzionali, attraverso un approccio strutturato e proporzionato al rischio.
- fornire servizi e prodotti conformi, tempestivi e orientati alla piena soddisfazione del cliente e degli stakeholder.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente politica è applicabile a tutte le strutture, sedi e funzioni operative di Supermercati Visotto.

Essa coinvolge:

- tutto il personale interno (dipendenti e collaboratori);
- i fornitori che trattano dati per conto dell'organizzazione;
- ogni soggetto coinvolto nelle operazioni digitali, fisiche o documentali che trattano informazioni rilevanti ai fini della sicurezza e della qualità.

3. POLICY SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Informazioni da proteggere:

- dati personali dei clienti, fornitori e dipendenti oltre a dati connessi alla gestione del rapporto di lavoro (ad es. risultati della sorveglianza sanitaria aziendale, dati economici e/o fiscali e/giuridico amministrativi connessi alla gestione del rapporto di lavoro);
- informazioni relative a contratti, transazioni, promozioni, logistica e approvvigionamenti;
- documentazione contabile, fiscale e operativa;

Principi guida:

- **Confidenzialità:** accesso ai dati solo da parte di utenti autorizzati;
- **Integrità:** accuratezza e completezza dei dati mantenute nel tempo;
- **Disponibilità:** dati e sistemi accessibili nei tempi richiesti dalle operazioni di business.

Azioni previste:

- Analisi dei rischi e classificazione delle informazioni;
- Autenticazione differenziata degli accessi;

- Formazione continua sulla sicurezza;
- Piano di continuità operativa;
- Controllo periodico dei fornitori terzi.

4. ATTENZIONE AL CLIENTE E AGLI STAKEHOLDER

La soddisfazione del cliente e la conformità agli obblighi contrattuali e normativi sono centrali. Supermercati Visotto garantisce:

- piena aderenza a regolamenti nazionali ed europei (es. GDPR);
- monitoraggio delle esigenze del cliente e verifica periodica della customer satisfaction;
- trasparenza verso fornitori, autorità e comunità.

5. APPROCCIO PER PROCESSI

L'azienda gestisce le proprie attività secondo una logica di processi strutturati, monitorati e migliorabili nel tempo. Ogni processo è dotato di:

- obiettivi misurabili;
- risorse dedicate;
- responsabilità definite.

6. LEADERSHIP

La Direzione assume piena responsabilità del SGSDQ, con l'impegno a:

- assegnare ruoli e risorse coerenti con gli obiettivi;
- coinvolgere tutto il personale e comunicare l'importanza del sistema;
- supervisionare lo sviluppo di procedure e strumenti a supporto.

7. VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ

Attraverso l'approccio risk-based thinking, l'organizzazione:

- valuta e gestisce i rischi connessi a ogni processo;
- individua e sfrutta le opportunità per il miglioramento continuo.

8. COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E DEI PARTNER

Supermercati Visotto riconosce che la cultura aziendale e la collaborazione tra persone sono fattori strategici. Promuove:

- formazione continua per le risorse interne;
- selezione attenta di fornitori e partner;
- comunicazione efficace e trasparente.

9. RESPONSABILITÀ DI OSSERVANZA E ATTUAZIONE

Sono responsabili dell'osservanza di questa politica:

- tutto il personale dell'organizzazione;
- i fornitori coinvolti nel trattamento dati;
- i referenti area.

Violazioni intenzionali o dovute a negligenza saranno perseguite nelle sedi competenti.

10. MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'azienda promuove una cultura del miglioramento continuo attraverso:

- audit interni;
- aggiornamenti normativi;
- feedback clienti e KPI di qualità.

Valori chiave:

- Professionalità e integrità;
- Riservatezza e responsabilità;
- Trasparenza e diligenza.

11. RIESAME

La politica è soggetta a revisione periodica da parte della Direzione per:

- verificarne l'attualità e la coerenza con il contesto;
- assicurare la sua efficacia alla luce di cambiamenti organizzativi, tecnologici o normativi;
- recepire i risultati delle verifiche interne e dei reclami ricevuti.

12. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione:

- promuove attivamente la sicurezza dei dati e la qualità;
- assicura risorse adeguate allo scopo;
- approva obiettivi misurabili e processi strutturati;
- si impegna nel garantire la compliance e la diffusione di una cultura della qualità e della sicurezza.

Motta di Livenza,

LA DIREZIONE